



UMOWA SZKOLENIOWA nr.....

Zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotycząca organizacji szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu pomiędzy:

1. Powiatem Radomskim - Starostą Powiatu Radomskiego, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. ks. Łukasika 3, zwanym dalej "Zamawiającym" /Nr NIP 948-21-33-743/.

2. Instytucją Szkoleniową:.....
reprezentowaną przez: , zwanym dalej "Wykonawcą".

§1

1. Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia:..... dla zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.

2. Termin szkolenia, liczba godzin

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem i harmonogramem szkolenia, który stanowi nieodłączną część umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Umieszczenia logo Power i logo Unii Europejskiej na materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach oraz ulotkach.

2. Umieszczenia na wydanych zaświadczeniach lub certyfikatach logo Power, logo Unii Europejskiej i informacji, że szkolenie zostało sfinansowane w ramach projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radomskim i m. Radom(II)" finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

Projekt realizowany w ramach Osi priorytetowej I- osoby młode na rynku pracy,

Działanie 1.1 – Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe,

Poddziałanie 1.1.1. Wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Oznaczenia sal , w których będzie odbywało się szkolenie poprzez umieszczenie logo Power i logo Unii Europejskiej oraz umieszczenia flag Unii Europejskiej.

4. Przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć na szkoleniu **na 2 dni przed** rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały.

5. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, który nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy.

6. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej **3- dniowym** wyprzedzeniem.

7. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy- informowania o odwołaniu zajęć **najpóźniej w dniu** zaistnienia okoliczności.

8. W przypadkach wymienionych w ust.3 - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do **2 dni** od zaistnienia okoliczności.

9. Sprawozdania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:

a) bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniach w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia tych osób,

b) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylenia się osoby bezrobotnej od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego.

10. Zakończenia szkolenia poprzez wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej oraz z § 2 ust 2 niniejszej umowy a także przekazanie jego kopii Zamawiającego, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**

11. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kserokopii rachunków za zakupione na potrzeby szkolenia materiały, w przypadku kiedy opis przedmiotu zamówienia (zał.2 do SIWZ) zawiera taki wymóg, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**

12. Przedłożenie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia faktury, kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone , rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia, rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**

13. Przedstawienia zestawienia faktycznie poniesionych wydatków składających się na wartość faktury, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**

14. Umożliwienia kontroli przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.

15. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do **31.12.2026r.**

Projekt pn. „, Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radomskim i m. Radom (II)” realizowany

w ramach Osi priorytetowej I – Osoby młode na rynku pracy,

Działanie 1.1 –Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe,

Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego





16. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych /zbiory danych osobowych/:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer ewidencyjny PESEL,
- 3) seria i numer dowodu osobistego

17. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do

1. Dokonania naboru na szkolenia.
2. Skierowania na szkolenieosób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia kursu.
3. Wypłacenia Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty (słownie:) tj..... zł za osobę, wykazanej w fakturze/fakturach po przeprowadzeniu szkolenia każdej grupy (w przypadku gdy szkolenie jest podzielone na grupy). Koszt osobo/ godziny wynosi zł.

§ 4

Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust.3 Zamawiający wypłaci w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości całego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 2 umowy.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

§ 8

Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

- zmiany w terminach szkoleń, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę a także na wniosek Zamawiającego.
- zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby wskazane w ofercie nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub większymi kwalifikacjami.
- zmiany w liczbie szkolonych bezrobotnych, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron umowy nie jest możliwe skierowanie na szkolenie wskazanej w SIWZ liczby bezrobotnych.

W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwoty, wskazane w kalkulacji stanowiącej zał.10 do oferty, jako: koszty materiałów szkoleniowych, serwisu kawowego, badań, koszty egzaminów, na każdego uczestnika.

- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.





§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

Wykonawca
Instytucja szkoleniowa

